

# 22. Piknik Naukowy Polskiego Radia i Centrum Nauki Kopernik

**PORADNIK PIKNIKOWY – Najważniejsze informacje**

## Spis treści

Czym jest Piknik? .....	2
Dlaczego warto? .....	2
Gdzie i kiedy? .....	2
Jak się zgłosić? .....	3
DEKLARACJA UCZESTNICTWA.....	4
Harmonogram .....	6
Opiniowanie zgłoszeń.....	6
Opiniowanie – szczegóły techniczne .....	6
Kryteria oceny zgłoszeń.....	7
Bezpieczeństwo - Informacje ogólne .....	8
Materiały informacyjne prezentowane podczas pikniku .....	8
Kontakt .....	9



## Czym jest Piknik?

Piknik Naukowy to największe w Europie plenerowe wydarzenie upowszechniające naukę, znane i rozpoznawane daleko poza granicami Polski. Od 21 lat instytuty naukowe, wyższe uczelnie, koła studenckie i instytucje kultury prezentują na Pikniku swoje najnowsze badania, dzielą się wiedzą i entuzjazmem z uczestnikami wydarzenia. Dla ludzi nauki jest to wyjątkowa okazja do zaprezentowania własnych dokonań szerokiemu gronu odbiorców, a przez to – do kształtowania przekonania o istotnej roli nauki w życiu społecznym i rozwoju cywilizacji.

## Dlaczego warto?

**POKAŹ SWOJE BADANIA:** Na Piknik przychodzi bardzo wiele osób zainteresowanych nauką. Masz okazję, żeby opowiedzieć im o swojej pracy i odkryciach, o swojej pasji.

**SPÓJRZ Z DRUGIEJ STRONY:** Twoja praca, nawet jeśli dla Ciebie jest codziennością, dla zwiedzających Piknik jest niezwykle interesująca i prestiżowa. Taka zamiana perspektywy może być dla Ciebie ciekawym i motywującym przeżyciem.

**POZNAJ INNYCH LUDZI NAUKI:** Na Pikniku spotkasz przedstawicieli z ponad 200 instytucji z Polski oraz kilkunastu (w 2017 r. było ich siedemnaście) z innych krajów. Piknik to okazja, by wymienić się doświadczeniami. Warto uczyć się od siebie.

**ZOBACZ TO W DŁUŻSZEJ PERSPEKTYWIE:** Choć Piknik to tylko jeden dzień w roku, na przestrzeni lat budujemy społeczne przekonanie o roli nauki w codziennym życiu i rozwoju kraju, a ludzie tacy jak Ty kształtują pozytywny wizerunek i zaufanie do naukowców.

## Gdzie i kiedy?

**GDZIE:** Warszawa, PGE Narodowy

**KIEDY:** 9 czerwca 2018



## Jak się zgłosić?

Zgłoszenie składa się z dwóch dokumentów:

1. **DEKLARACJA UCZESTNICTWA** (szablon deklaracji jest dostępny na stronie [www.pikniknaukowy.pl](http://www.pikniknaukowy.pl) w zakładce DLA WYSTAWCÓW) – szablon należy wydrukować, uzupełnić i wysłać na adres podany w szablonie (prosimy pamiętać o pieczęci instytucji, patrz pkt. 2 Warunków Formalnych). Ostateczny termin przesyłania deklaracji upływa **29 listopada 2017 r.** (decyduje data stempla pocztowego).
2. **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY** – formularz w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej <http://www.pikniknaukowy.pl> w zakładce DLA WYSTAWCÓW. Instrukcja jak poprawnie wypełnić formularz zgłoszeniowy znajduje się na stronie internetowej <http://www.pikniknaukowy.pl> w zakładce DLA WYSTAWCÓW.
3. **TERMIN:**
  - Wszystkie najważniejsze dokumenty są dostępne na stronie [www.pikniknaukowy.pl](http://www.pikniknaukowy.pl) w zakładce DLA WYSTAWCÓW.
  - Termin przesłania dokumentów upływa **29 listopada 2017 r. o godzinie 12:00 w południe.** W przypadku deklaracji liczy się data stempla pocztowego.



## DEKLARACJA UCZESTNICTWA



.....  
(pieczęć instytucji)

**Deklaracja Uczestnictwa w 22. Pikniku Naukowym Polskiego Radia i Centrum Nauki Kopernik,  
który odbędzie się 9 czerwca 2018 r. w Warszawie**

Zgłaszam chęć uczestnictwa w 22. Pikniku Naukowym

|

.....  
(pełna nazwa instytucji)

.....  
(adres instytucji)

.....  
(NIP instytucji)

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Warunki formalne uczestnictwa w 22. Pikniku Naukowym, dostępne na stronie [www.pikniknaukowy.pl](http://www.pikniknaukowy.pl) oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania; ponadto zobowiązuję się do:

- powołania koordynatora odpowiedzialnego za zorganizowanie Pokazów zgodnie z ~~ogólnymi~~ przepisami bezpieczeństwa oraz Regulaminem Pikniku i Regulaminem PGE Narodowego i współpracę z Organizatorem;
- wypełnienia Formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie [www.pikniknaukowy.pl](http://www.pikniknaukowy.pl);
- przeprowadzenia Pokazów w dniu Pikniku Naukowego, w godz. 11.00-20.00, w tym zapewnienia ciągłego przestrzegania i monitorowania warunków bezpieczeństwa Pokazów
- przestrzegania Regulaminu Pikniku i Regulaminu PGE Narodowego oraz Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego PGE Narodowego.

W przypadku zgłoszenia Organizatorowi rezygnacji z udziału w Pikniku po upływie 3 kwietnia 2018 r., a także w przypadku nieobecności podczas Pikniku, wyrażam zgodę na pokrycie częściowych kosztów organizacji stanowiska na Pikniku w kwocie 1 000 zł netto.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis i pieczęć imienna kierownika instytucji)

**Dane Koordynatora Wystawcy i Opiekuna Stanowiska podczas Pikniku** (każda z tych osób musi spełniać wymogi wskazane w Warunkach formalnych uczestnictwa w charakterze wystawców w 22. Pikniku Naukowym Polskiego Radia i Centrum Nauki Kopernik w dniu 9 czerwca 2018 r.):

**KOORDYNATOR WYSTAWCY:**

Imię i nazwisko: .....

Adres e-mail: .....

Numer telefonu komórkowego: .....



OPIEKUN STANOWISKA :

1. Imię i nazwisko: .....
- Numer telefonu komórkowego: .....
2. Imię i nazwisko: .....
- Numer telefonu komórkowego: .....
3. Imię i nazwisko: .....
- Numer telefonu komórkowego: .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych powyżej danych osobowych w celach związanych z organizacją i promocją Pikniku Naukowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) przez Centrum Nauki Kopernik oraz udostępnienie danych kontaktowych innym podmiotom w tych samych celach. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Warunki formalne uczestniczenia w charakterze wystawców w 22. Pikniku Naukowym Polskiego Radia i Centrum Nauki Kopernik, dostępne na stronie [www.pikniknaukowy.pl](http://www.pikniknaukowy.pl) oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....  
(czytelny podpis koordynatora)

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik (00-390 Warszawa, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20). Każdy ma prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne.

Wszelkie określenia pisane w niniejszym oświadczeniu wielką literą mają znaczenie nadane im w Warunkach formalnych uczestnictwa w charakterze wystawców w 22. Pikniku Naukowym lub w Regulaminie 22. Pikniku Naukowego.

**Adres zwrotny:**  
PIKNIK NAUKOWY  
Centrum Nauki Kopernik  
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20  
00-390 Warszawa



## Harmonogram

- Przyjmowanie zgłoszeń – do **29 listopada 2017 r. do godziny 12:00 w południe.**
- Informacja zwrotna do instytucji – do **25 stycznia 2018 r.**
- Czas na korektę zgłoszeń – do **14 lutego 2018 r.**
- Informacje o kwalifikacji i wyposażeniu – do **27 marca 2018 r.**
- Drugie spotkanie organizacyjne – **26 kwietnia 2018 r.**

## PIKNIK: 9 czerwca 2018

### Opiniowanie zgłoszeń

Opiniowanie jest etapem, w którym członkowie Zespołu Programowego pracują z koordynatorami zgłoszeń nad ostateczną formą propozycji piknikowych. Istotą tego etapu nie jest więc wystawianie ocen, a jak najlepsze wykorzystanie wiedzy obu stron procesu – Twojego wkładu merytorycznego i naszej wiedzy o Pikniku i jego odbiorcach. Pracujemy nad zgłoszeniami, by świadomie kształtować charakter tej imprezy określony przez następujące cele:

- Tworzenie przestrzeni do społecznego dialogu na temat nauki i jej roli. Uwrażliwienie instytucji naukowych na potrzebę dialogu ze społeczeństwem.
- Kształtowanie postaw, wartości i umiejętności wspierających proces samodzielnego uczenia się.
- Inkluzja społeczna: umożliwienie dostępu do żywej nauki grupom społecznym, które w innych okolicznościach dostęp ten mają uniemożliwiony.

### Opiniowanie – szczegóły techniczne

Proces opiniowania składa się z dwóch etapów:

**I ewaluacja** - na tym etapie zgłoszenie może być:

1. Rekomendowane do poprawy - Korekta.



2. Zaakceptowane.

**II ewaluacja** – na tym etapie zgłoszenie może być:

1. Zaakceptowane.
2. Odrzucone – w skrajnych przypadkach; znaczenie mają tutaj również wyniki ewaluacji stanowisk z lat poprzednich.

Zespół Programowy uważnie analizuje poprawione zgłoszenia. Prosimy o rzetelne zapoznanie się z uwagami Zespołu Programowego przesłanymi po pierwszym etapie ewaluacji.

O wynikach ewaluacji koordynatorzy informowani są e-mailowo. Jeżeli Zespół zalecił poprawki, na ich wprowadzenie koordynator ma (zgodnie z harmonogramem) **ponad dwa tygodnie od dnia otrzymania informacji** od organizatorów Pikniku. Dokument **opiniowanie - krok po kroku** dostępny jest na stronie internetowej <http://www.pikniknaukowy.pl> w zakładce DLA WYSTAWCÓW.

### Kryteria oceny zgłoszeń

Jak już wspomniano wcześniej, z celów Pikniku wynikają kryteria oceny zgłoszeń piknikowych.

1. Czy na stanowisku **prezentowane są badania naukowe?**

Piknik samą nazwą wskazuje najważniejszego bohatera prezentowanych treści. Uznajemy, że wszystkie zgłoszenia powinny odnosić się do nauki, jednak ze względu na wydzielenie kategorii ewaluacyjnych, inaczej zdefiniowalibyśmy skalę dla instytucji z kategorii PREZENTACJA WŁASNYCH BADAŃ oraz dla instytucji z pozostałych 4 kategorii (patrz dokument opiniowanie – krok po kroku 4 str.).

2. Czy stanowisko jest **dopasowane do charakteru imprezy?**

Piknik Naukowy to impreza plenerowa, co niesie za sobą szereg ograniczeń co do formy i treści prezentowanych w namiotach. Przy planowaniu programu należy wziąć pod uwagę, że na jego odbiór wpływ będą miały różne czynniki: przede wszystkim ogromna liczba zwiedzających (pojedyncze stanowisko może odwiedzić nawet kilka tysięcy osób, a cały Piknik – około 100 tysięcy!), pogoda (ciepło/zimno, wiatr, słońce, deszcz etc.), ograniczenie przestrzenne, czas pracy (9 godzin bez przerwy), wielka liczba namiotów z mnóstwem atrakcji/aktywności. Punktujemy szczególnie te propozycje, które powyższe okoliczności biorą pod uwagę.

3. Czy stanowisko jest **unikatowe?**





Wierzimy, że siłą Pikniku Naukowego jest różnorodność oferty. Dodatkowe punkty zyskują instytucje, których podejście do tematu, forma oraz/lub treści będą wyróżniać się z pozostałych propozycji.

**W procesie ewaluacji stanowisk w dniu Pikniku pod uwagę brane jest dodatkowe kryterium:**

4. Czy sposób prezentowania treści jest **atrakcyjny i angażujący** zwiedzających?
- Nie tylko treści, ale i sposób ich przedstawiania jest bardzo ważny dla naszych odbiorców. Wzbudzenie ciekawości, zachwyty, zdziwienia, w skrócie: pozytywnych emocji, jest najcenniejszym elementem interakcji między publicznością a prezentującymi. Rozmawiaj ze zwiedzającymi, zachęcaj do własnoręcznego wykonywania doświadczeń, zadawaj pytania, angażuj. Więcej wskazówek znajdziesz w osobnym dokumencie **porady i dobre praktyki** dostępny jest na stronie piknikowej <http://www.pikniknaukowy.pl> w zakładce DLA WYSTAWCÓW.

### **Bezpieczeństwo - Informacje ogólne**

Nasi odbiorcy chętnie uczestniczą w pokazach naukowych i chcą oglądać spektakularne doświadczenia. Chcą także potem **cało i zdrowo** wrócić do swoich domów. Należy dopilnować, żeby pokazy/doświadczenia, które wykonywane są przed lub z udziałem publiczności, były w pełni bezpieczne dla wszystkich zaangażowanych. Nazywamy to regułą 101% bezpieczeństwa. Nie przestrzeganie zasad bezpieczeństwa może skutkować zamknięciem stanowiska. Koniecznie zapoznaj się z dokumentem **bezpieczeństwo – krok po kroku** dostępnym na stronie piknikowej <http://www.pikniknaukowy.pl> w zakładce DLA WYSTAWCÓW.

### **Materiały informacyjne prezentowane podczas pikniku**

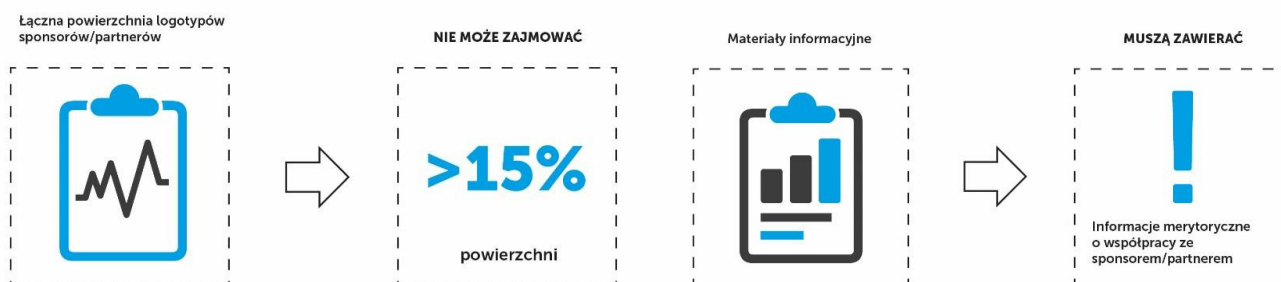
Prezentowanie materiałów reklamowych, zawierających logotyp sponsorów/partnerów firm lub instytucji, z którymi współpracuje wystawca jest możliwe, jeśli:

- Materiały informacyjne (banery, roll upy, ulotki, plakaty, broszury, gadzety, itp.) będą zawierały informacje merytoryczne o współpracy ze sponsorem/partnerem.
- łączna powierzchnia logotypów sponsorów/partnerów nie może stanowić więcej niż 15 % powierzchni jednej strony materiałów. Oznacza to, że jeśli broszura ma 5 stron, to na każdej stronie może pojawić się obok logotypu wystawcy logotyp sponsora



(-ów)/partnera (-ów), ale łączna powierzchnia logotypów sponsorów/partnerów nie może zajmować więcej niż 15 % powierzchni.

- Poniżej znajdują się wytyczne materiałów informacyjnych jakie można prezentować na Pikniku Naukowym:



- Projekty wszystkich materiałów informacyjnych, które zamierzają Państwo prezentować/rozdawać podczas Pikniku Naukowego prosimy przesłać na adres: [piknik@kopernik.org.pl](mailto:piknik@kopernik.org.pl) do akceptacji przez Organizatorów.
- Można prezentować tylko te materiały informacyjne, które uzyskały akceptację Organizatorów.

## Kontakt

[piknik@kopernik.org.pl](mailto:piknik@kopernik.org.pl)

tel. 22 552 78 57

Strona wydarzenia:

[www.pikniknaukowy.pl](http://www.pikniknaukowy.pl)

Jesteśmy też na Facebooku:

<http://www.facebook.com/Pikniknaukowy>

