

Zasady dofinansowania przez Centrum Nauki Kopernik uczestnictwa w Pikniku Naukowym Polskiego Radia i Centrum Nauki Kopernik

1. Centrum Nauki Kopernik, jako współorganizator imprezy p.n. „Piknik Naukowy Polskiego Radia i Centrum Nauki Kopernik” (dalej „Piknik”), postanawia o dofinansowaniu uczestnictwa w Pikniku dla podmiotów zgłaszających swój udział w Pikniku.
2. Pula na dofinansowania w 2018 roku wynosi 28 000,00 zł netto (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych), z zastrzeżeniem że:
 - 1) dofinansowanie przeznaczone jest dla uczestników (w rozumieniu Warunków Formalnych Pikniku w bieżącym roku) mających swoją siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; dofinansowania dla uczestników z zagranicy będą ustalone indywidualnie z każdą z nich na podstawie odrębnych porozumień.
 - 2) jeden uczestnik (może otrzymać dofinansowanie na kwotę nie większą niż 2 500,00 zł netto (słownie: dwa tysiące pięćset złotych),
 - 3) uczestnik ubiegający się o dofinansowanie może otrzymać dofinansowanie w kwocie niższej niż wnioskowana,
 - 4) pierwszeństwo w przyznawaniu wniosków mają uczestnicy będący podmiotami publicznymi i indywidualni popularyzatorzy nauki,
 - 5) CNK zastrzega sobie prawo do decyzji o nierozdysponowaniu w całości w/w kwoty.
3. Wnioski o dofinansowanie mogą dotyczyć następujących kwestii:
 - 1) transport:
 - a) dla uczestników mających siedzibę w odległości większej niż 70 km od granic administracyjnych m.st. Warszawy,
 - b) niezależnie od odległości, jeśli przywożony sprzęt wymaga transportu specjalistycznego,
 - 2) materiały do pokazów – pod warunkiem, że materiały będą przeznaczone wyłącznie do wykonania pokazów podczas Pikniku lub zaangażowania odwiedzających do samodzielnego eksperymentowania na stanowisku uczestnika; wykluczone jest dofinansowanie jakichkolwiek materiałów reklamowych,
 - 3) pokrycia kosztów ubezpieczenia OC obejmującego udział w Pikniku.
4. Wniosek o dofinansowanie powinien zawierać:
 - 1) dane adresowe uczestnika,
 - 2) wskazanie wysokości wnioskowanego dofinansowania,
 - 3) wyliczenie kosztów,
 - 4) uzasadnienie:
 - a) dlaczego dany sprzęt wymaga specjalistycznego transportu,
 - b) opis materiałów, jakie mają być zakupione, wraz z uzasadnieniem ich użycia w aktywnościach na stanowisku podczas Pikniku.

c) potrzeby zwrotu kosztów ubezpieczenia OC

- 5) dane osoby do kontaktów (koordynatora Uczestnika), w tym adres mailowy, na jaki ma zostać przesłana informacja o dofinansowaniu i jego kwocie.
5. Wzór wniosku o dofinansowanie jest dostępny na stronie www.pikniknaukowy.pl. Wniosek powinien zostać przesłany na adres dofinansowanie.piknik@kopernik.org.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 kwietnia 2018 r. **Wnioski przesłane po w/w terminie nie podlegają rozpatrzeniu.**
6. Decyzję w sprawie dofinansowania podejmować będzie komisja powołana przez CNK (dalej „Komisja”), w skład której wejdą co najmniej trzy osoby wskazane przez CNK obecne przy otwarciu wniosków.
7. Podejmując decyzje w sprawie dofinansowania Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności przedstawione uzasadnienie potrzeby dofinansowania i atrakcyjność zgłoszenia uczestnictwa w Pikniku.
8. Posiedzenie Komisji będzie protokołowane, a protokół będzie podpisany przez wszystkich członków Komisji biorących udział w posiedzeniu. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Lista podmiotów wraz z przyznaną kwotą dofinansowania zostanie opublikowana na stronie www.pikniknaukowy.pl i na tej podstawie CNK zobowiązuje się do wypłaty określonych kwot uczestnikom, nie później niż do dnia 25 kwietnia 2018 r.
10. Dofinansowanie zostanie wypłacone po Pikniku, zgodnie z decyzją, o jakiej mowa w pkt. 6 powyżej na podstawie:
- 1) faktury,
 - 2) noty księgowej,
 - 3) rachunku w wypadku osób indywidualnych, wystawionych przez uczestnika występującego o dofinansowanie.
- Faktura/nota/rachunek musi zostać dostarczona do CNK w terminie do 25 czerwca 2018 r. Faktura/nota księgowa może zostać dostarczona w formie elektronicznej na adres: sekretariat@kopernik.org.pl z kopią na adres: dofinansowanie.piknik@kopernik.org.pl lub w formie papierowej na adres: Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa. Rachunek musi zostać dostarczony w formie papierowej, z podpisem osoby wystawiającej.
- Faktura (nota księgowa/rachunek) wystawiona przez inny podmiot, niż uczestnik Pikniku, nie będzie brana pod uwagę w rozliczeniu.
11. Podstawą do odrzucenia wniosku o dofinansowanie będą:
- 1) niski wynik z ewaluacji zgłoszenia na Piknik przesłanego przez potencjalnego uczestnika (tj. mniej niż 50% punktów),
 - 2) braki formalne we wniosku o dofinansowanie,
 - 3) nieterminowe złożenie dokumentów potwierdzających udział w Pikniku,
 - 4) podmiot wnioskujący prowadzić będzie jedynie działalność o charakterze komercyjnym.

9. Centrum Nauki Kopernik zastrzega, że pomimo pozytywnej decyzji o dofinansowaniu, dofinansowanie nie zostanie wypłacone w następujących przypadkach:

- 1) nieobecności na Pikniku, chyba że nieobecność była spowodowana siłą wyższą rozumianą jako zdarzenie niezależne od uczestnika Pikniku, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności wojna, zamieszki, akty sabotażu, rozruchy, katastrofy naturalne, burze, huragany, trzęsienia ziemi, powódzie, strajki.
- 2) braku zadeklarowanych we wniosku materiałów na stanowisku,
- 3) braku na stanowisku zadeklarowanego sprzętu wymagającego specjalistycznego transportu,
- 4) niedostarczenie faktury (noty księgowej/rachunku) w wyznaczonym terminie,
- 5) naruszenie jakiegokolwiek punktu regulaminu lub warunków formalnych Pikniku.

Ewentualne odwołania od powyższej decyzji można składać w ciągu 5 dni roboczych od przesłania informacji o cofnięciu dofinansowania.