

Zasady dofinansowania przez Centrum Nauki Kopernik uczestnictwa w 24. Pikniku Naukowym Polskiego Radia i Centrum Nauki Kopernik

1. Centrum Nauki Kopernik jako współorganizator imprezy p.n. „24. Piknik Naukowy Polskiego Radia i Centrum Nauki Kopernik” (dalej „Piknik”), postanawia o dofinansowaniu uczestnictwa w Pikniku dla podmiotów zgłaszających swój udział w Pikniku.
2. Pula na dofinansowania w 2021 roku wynosi 50 000,00 zł netto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), z zastrzeżeniem, że:
 - 1) dofinansowanie przeznaczone jest dla Wystawców (w rozumieniu Warunków Formalnych Pikniku w bieżącym roku) mających swoją siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; dofinansowania dla Wystawców z zagranicy nie są przewidziane w roku 2021.
 - 2) jeden Wystawca (może otrzymać dofinansowanie na kwotę nie większą niż 5 000,00 zł netto (słownie: pięć tysięcy złotych),
 - 3) jeden Wystawca (może otrzymać dofinansowanie na kwotę nie mniejszą niż 500,00 zł netto (słownie: pięćset złotych)
 - 4) Wystawca ubiegający się o dofinansowanie może otrzymać dofinansowanie w kwocie niższej niż wnioskowana,
 - 5) Wystawca, który w roku 2019 składał wniosek o dofinansowanie a się z niego nie rozliczył nie będzie brany pod uwagę przy rozdzielaniu dofinansowania
 - 6) Wystawca, który składał wniosek w roku 2020 i otrzymał od nas informację o przyznanej dofinansowaniu ma zagwarantowane finansowanie w kwocie nie mniejszej niż został o tym poinformowany w roku 2020 i w kwocie nie większej niż 5 000 PLN. Żeby otrzymać dofinansowanie należy dostosować program do wersji hybrydowej i złożyć wniosek o dofinansowanie zgodnie z aktualnie obowiązującym Regulaminem. Kwota dofinansowania będzie wynikać ze złożonego programu i zapotrzebowania. Kwota otrzymanego dofinansowania nie może przekroczyć kwoty maksymalnej i nie może być niższa niż finansowanie przyznane w roku 2020.
 - 7) CNK zastrzega sobie prawo do decyzji o nierozdysponowaniu w całości w/w kwoty.
3. Wnioski o dofinansowanie mogą dotyczyć następujących kwestii:
 - 1) Przygotowania materiałów audio-wideo (dalej „Filmy”) do Pikniku online:
 - a. Doposażenie lub wynajem sprzętu niezbędnego do stworzenia Filmów.
 - b. Montaż Filmów przesłanych do Pikniku online.
 - c. Zrobienie transkrypcji do przesłanych Filmów (w formatach: srt.i txt jako 2 oddzielne pliki).
 - d. Zakup materiałów wykorzystanych podczas nagrywanych aktywności zaprezentowanych na Filmach (wykluczone jest dofinansowanie jakichkolwiek materiałów reklamowych).
 - 2) Przygotowania warsztatów bądź spotkań z ekspertem za pomocą platform komunikacyjnych:

- a. Zakup materiałów wykorzystanych podczas przeprowadzonych warsztatów (wykluczone jest dofinansowanie jakichkolwiek materiałów reklamowych).
 - b. Wynagrodzenie dla eksperta biorącego udział w spotkaniu za pomocą platform komunikacyjnych.
 - c. Zatrudnienie tłumacza języka migowego na prowadzone warsztaty bądź spotkania z ekspertem.
4. Wniosek o dofinansowanie powinien zawierać:
- 1) nazwę instytucji wnioskującej,
 - 2) numer zgłoszenia na 24. Piknik Naukowy
 - 3) dane osoby do kontaktu (koordynatora Uczestnika), w tym telefon i adres mailowy, na jaki ma zostać przesłana informacja o dofinansowaniu i jego kwocie,
 - 4) wskazanie wysokości wnioskowanego dofinansowania,
 - 5) wyliczenie kosztów,
 - 6) krótkie (2-3 zdania) uzasadnienie wnioskowanej kwoty
5. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i jest dostępny na stronie www.pikniknaukowy.pl. Wniosek powinien zostać przesłany na adres: dofinansowanie.piknik@kopernik.org.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 marca 2021 r. **Wnioski przesłane po w/w terminie nie podlegają rozpatrzeniu.**
6. Decyzję w sprawie dofinansowania podejmować będzie komisja powołana przez CNK (dalej „Komisja”), w skład której wejdą co najmniej trzy osoby wskazane przez CNK obecne przy otwarciu wniosków.
7. Podejmując decyzje w sprawie dofinansowania Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności atrakcyjność zgłoszenia uczestnictwa w Pikniku
8. Posiedzenie Komisji będzie protokołowane, a protokół będzie podpisany przez wszystkich członków Komisji biorących udział w posiedzeniu. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Lista podmiotów wraz z przyznaną kwotą dofinansowania zostanie opublikowana nie później niż do dnia 15 kwietnia 2021 r. na stronie www.pikniknaukowy.pl i na tej podstawie CNK zobowiązuje się do wypłaty określonych kwot uczestnikom,
10. Dofinansowanie zostanie wypłacone po Pikniku, zgodnie z decyzją, o jakiej mowa w pkt. 6 powyżej na podstawie:
- 1) faktury,
 - 2) noty księgowej,
 - 3) rachunku w wypadku osób indywidualnych,
- wystawionych przez uczestnika występującego o dofinansowanie.
- Faktura/nota/rachunek musi zostać dostarczona do CNK w terminie do 31 maja 2021 r. Faktura/nota księgowa może zostać dostarczona w formie elektronicznej na adres: sekretariat@kopernik.org.pl z kopią na adres: dofinansowanie.piknik@kopernik.org.pl lub w formie papierowej na adres: Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-

390 Warszawa. Rachunek musi zostać dostarczony w formie papierowej, z podpisem osoby wystawiającej.

Faktura (nota księgowo/rachunek) wystawiona przez inny podmiot, niż Wystawca Pikniku, nie będzie brana pod uwagę w rozliczeniu.

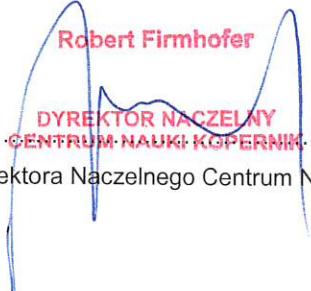
11. Podstawą do odrzucenia wniosku o dofinansowanie będą:

- 1) niedostarczenie w terminie 30 marca br. materiałów audio-wideo do Pikniku online
- 2) braki formalne we wniosku o dofinansowanie,
- 3) podmiot wnioskujący prowadzić będzie jedynie działalność o charakterze komercyjnym
- 4) podmiot wnioskujący nie rozliczył się z dofinansowania w roku 2019
- 5) podmiot wnioskujący stara się o dofinansowanie na materiały promocyjne

12. Centrum Nauki Kopernik zastrzega, że pomimo pozytywnej decyzji o dofinansowaniu, dofinansowanie nie zostanie wypłacone w następujących przypadkach:

- 1) niedostarczenia materiału wideo w jednym z trzech terminów: 1, 15 bądź 30 marca br.
- 2) braku zadeklarowanych we wniosku materiałów na stanowisku,
- 3) niedostarczenie faktury (noty księgowej/rachunku) w wyznaczonym terminie,
- 4) naruszenie jakiegokolwiek punktu regulaminu lub warunków formalnych Pikniku.

Ewentualne odwołania od powyższej decyzji można składać w ciągu 5 dni roboczych od przesłania informacji o cofnięciu dofinansowania.


Robert Firmhofer
DYREKTOR NACZELNY
CENTRUM NAUKI KOPERNIK
.....
(podpis Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki Kopernik)

Wniosek na dofinansowanie udziału w 24. Pikniku Naukowym		
Nazwa instytucji wnioskującej	<i>Nazwa zgodna z formularzem zgłoszeniowym</i>	
Numer zgłoszenia	<i>2021/xxxx</i>	
Osoba kontaktowa – koordynator uczestnika	<i>Imię i nazwisko</i>	
	<i>adres e-mail</i>	
	<i>nr telefonu</i>	
Wnioskuje o dofinansowanie na:		
1. Przygotowania materiałów audio-wideo (filmów) do Pikniku online:		
Doposażenie lub wynajem sprzętu niezbędnego do stworzenia Filmów	<i>Tak/Nie</i>	<i>0,00 zł</i>
Montaż Filmów przesłanych do Pikniku online	<i>Tak/Nie</i>	<i>0,00 zł</i>
Zrobienie transkrypcji do przesłanych Filmów	<i>Tak/Nie</i>	<i>0,00 zł</i>
Zakup materiałów wykorzystanych podczas nagrywanych aktywności zaprezentowanych na Filmach.	<i>Tak/Nie</i>	<i>0,00 zł</i>
SUMA FILMY		0
2. Przygotowania warsztatów bądź spotkań z ekspertem za pomocą platform komunikacyjnych		
Zakup materiałów wykorzystanych podczas przeprowadzonych warsztatów	<i>Tak/Nie</i>	<i>0,00 zł</i>
Wynagrodzenie eksperta biorącego udział w spotkaniu za pomocą platform komunikacyjnych	<i>Tak/Nie</i>	<i>0,00 zł</i>
Zatrudnienie tłumacza języka migowego na prowadzone warsztaty bądź spotkania z ekspertem	<i>Tak/Nie</i>	<i>0,00 zł</i>
SUMA WARSZTATY		0,00 zł
ŁĄCZNIE		
Uzasadnienie		
<i>Tutaj wpisz uzasadnienie, dlaczego koszty nie mogą być pokryte przez instytucję i z czym wiąże się brak dofinansowania.</i>		