

**Zasady dofinansowania przez Centrum Nauki Kopernik uczestnictwa w Pikniku  
Naukowym Polskiego Radia i Centrum Nauki Kopernik**

1. Centrum Nauki Kopernik, jako współorganizator imprezy p.n. „Piknik Naukowy Polskiego Radia i Centrum Nauki Kopernik” (dalej „Piknik”), postanawia o dofinansowaniu uczestnictwa w Pikniku dla instytucji zgłaszających swój udział w Pikniku.
2. Pula na dofinansowania w 2017 roku wynosi 25 000,00 zł netto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych), z zastrzeżeniem że:
  - 1) jeden uczestnik (w rozumieniu Warunków Formalnych Pikniku w bieżącym roku) może otrzymać dofinansowanie na kwotę nie większą niż 2 500,00 zł netto (słownie: dwa tysiące pięćset złotych),
  - 2) uczestnik ubiegający się o dofinansowanie może otrzymać dofinansowanie w kwocie niższej niż wnioskowana,
  - 3) pierwszeństwo w przyznawaniu wniosków mają uczestnicy będący podmiotami publicznymi i indywidualni popularyzatorzy nauki.
3. Wnioski o dofinansowanie mogą dotyczyć następujących kwestii:
  - 1) transport:
    - a) dla uczestników mających siedzibę w odległości większej niż 70 km od granic administracyjnych m.st. Warszawy,
    - b) niezależnie od odległości, jeśli przywożony sprzęt wymaga transportu specjalistycznego,
  - 2) materiały do pokazów – pod warunkiem, że materiały będą przeznaczone wyłącznie do wykonania pokazów podczas Pikniku lub zaangażowania odwiedzających do samodzielnego eksperymentowania na stanowisku uczestnika; wykluczone jest dofinansowanie jakichkolwiek materiałów reklamowych,
  - 3) pokrycia kosztów ubezpieczenia OC obejmującego udział w Pikniku.
4. Wniosek o dofinansowanie powinien zawierać:
  - 1) dane adresowe uczestnika,
  - 2) wskazanie wysokości wnioskowanego dofinansowania,
  - 3) wyliczenie kosztów,
  - 4) uzasadnienie:
    - a) dlaczego dany sprzęt wymaga specjalistycznego transportu,

- b) opis materiałów, jakie mają być zakupione, wraz z uzasadnieniem ich użycia w aktywnościach na stanowisku podczas Pikniku.
- 5) dane osoby do kontaktów (koordynatora Uczestnika), w tym adres mailowy, na jaki ma zostać przesłana informacja o dofinansowaniu i jego kwocie.
5. Wzór wniosku o dofinansowanie jest dostępny na stronie [www.pikniknaukowy.pl](http://www.pikniknaukowy.pl). Wniosek powinien zostać przesłany na adres [dofinansowanie.piknik@kopernik.org.pl](mailto:dofinansowanie.piknik@kopernik.org.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 kwietnia 2017 r. **Wnioski przesłane po w/w terminie nie podlegają rozpatrzeniu.**
6. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku (wskazująca kwotę dofinansowania), bądź o negatywnym rozpatrzeniu wniosku, zostanie przesłana wnioskującej instytucji drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany we wniosku, nie później niż do dnia 27 kwietnia 2017 r. Decyzja Centrum Nauki Kopernik, o jakiej mowa w zdaniu poprzednim, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Dofinansowanie zostanie wypłacone po Pikniku, zgodnie z decyzją, o jakiej mowa w pkt. 6 powyżej na podstawie:
- 1) faktury,
  - 2) noty księgowej,
  - 3) rachunku do umowy (w wypadku osób indywidualnych, które podpisały umowę z CNK),
- wystawionych przez uczestnika występującego o dofinansowanie.
- Faktura/nota/rachunek musi zostać dostarczona do CNK w terminie do 30 czerwca 2017 r. Faktura/nota księgowa może zostać dostarczona w formie elektronicznej na adres: [sekretariat@kopernik.org.pl](mailto:sekretariat@kopernik.org.pl) z kopią na adres: [dofinansowanie.piknik@kopernik.org.pl](mailto:dofinansowanie.piknik@kopernik.org.pl) lub w formie papierowej na adres: Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa. Rachunek do umowy musi zostać dostarczony w formie papierowej, z podpisem osoby wystawiającej.
- Faktura (nota księgowa/rachunek) wystawiona przez inny podmiot, niż uczestnik Pikniku, nie będzie brana pod uwagę w rozliczeniu.
8. Podstawą do odrzucenia wniosku o dofinansowanie będą:
- 1) niski wynik z ewaluacji zgłoszenia na Piknik przesłanego przez potencjalnego uczestnika (tj. mniej niż 50% punktów),
  - 2) braki formalne we wniosku o dofinansowanie,
  - 3) nieterminowe złożenie dokumentów potwierdzających udział w Pikniku,
  - 4) podmiot wnioskujący prowadzić będzie jedynie działalność o charakterze komercyjnym.

9. Centrum Nauki Kopernik zastrzega, że pomimo pozytywnej decyzji o dofinansowaniu, dofinansowanie nie zostanie wypłacone w następujących przypadkach:

- 1) nieobecności na Pikniku, chyba że nieobecność była spowodowana siłą wyższą rozumianą jako zdarzenie niezależne od uczestnika Pikniku, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności wojna, zamieszki, akty sabotażu, rozruchy, katastrofy naturalne, burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie, strajki.
- 2) braku zadeklarowanych we wniosku materiałów na stanowisku,
- 3) braku na stanowisku zadeklarowanego sprzętu wymagającego specjalistycznego transportu,
- 4) niedostarczenie faktury (noty księgowej/rachunku) w wyznaczonym terminie,
- 5) naruszenie jakiegokolwiek punktu regulaminu lub warunków formalnych Pikniku.

Ewentualne odwołania od powyższej decyzji można składać w ciągu 5 dni roboczych od przesłania informacji o cofnięciu dofinansowania.